



## **DÚVIDAS FREQUENTES SOBRE CARREIRAS PRIVADAS NO BRASIL**

### **QUAL A DIFERENÇA ENTRE ESTAGIÁRIO E TRAINEE DE UMA DETERMINADA EMPRESA?**

Os estagiários são, obrigatoriamente, estudantes que recebem bolsas-auxílio por trabalhos prestados e não são registrados.

Os trainees são jovens entre 20 e 30 anos, recém formados ou que estejam no último ano da Faculdade, que são contratados como empregados e registrados de acordo com a CLT (Consolidação das Leis do Trabalho).

Recebem salários, benefícios e são treinados para ocuparem posições técnicas, ou até mesmo gerenciais.

O intuito é que eles se desenvolvam como líderes, por isso são submetidos a programas de treinamentos para que, em um curto espaço de tempo, possam assumir cargos de chefia.

Ao entrar numa empresa como trainee, o jovem tem a possibilidade de aprofundar seus conhecimentos sobre negócios, como estratégias, mercados, clientes e consumidores, etc.

Além disso, poderá ampliar seu relacionamento com quase todos os setores da empresa e com a prática de diversas profissões.

### **O QUE É UM PROCESSO SELETIVO?**

É uma seqüência de atos técnicos que consiste em escolher uma determinada pessoa para um cargo com base em suas habilidades e competências demonstradas ou comprovadas.

## **QUAIS SÃO AS ETAPAS DE UM PROCESSO SELETIVO PARA A CONTRATAÇÃO DE TRAINEE OU EMPREGADO EM UMA DETERMINADA EMPRESA?**

São: análise do curriculum vitae, entrevistas com ou sem dinâmicas (pode haver a necessidade de realizar uma prova escrita ou oral), exame médico e análise psicotécnica.

## **O QUE DEVE O INTERESSADO EM UMA COLOCAÇÃO, OBRIGATORIAMENTE, CONSTAR NO CURRÍCULO VITAE?**

Alguns itens básicos não podem faltar em seu currículo, que devem ser caprichados.

São eles: Dados pessoais para contato: Se o empregador não puder te contatar, como vai conseguir a vaga? Seja breve, coloque seu nome completo, nacionalidade, estado civil e telefone. Não coloque números de documentos, estes devem ser passados ao empregador somente no ato da contratação;

Experiência profissional: deve ser direta e precisa, com datas de admissão/demissão, atividades desenvolvidas e, quando aplicável, resultados alcançados. Caso não tenha experiência, ressalte suas habilidades e formação acadêmica; e Formação acadêmica e outros cursos: também deve ser direta e precisa. Se já é um profissional experiente, deve ter em mente que este item conta menos que sua real experiência profissional.

Mesmo assim, convém destacar cursos que tenha feito em boas escolas e faculdades como o IESUR/FAAr. Caso você seja um profissional sem experiência, descreva bem todos os cursos feitos.

## **CITE EXEMPLOS DE ITENS OPCIONAIS DE UM CURRÍCULO VITAE:**

- OBJETIVO (uma vaga ou posição que você esteja almejando) para que o empregador tenha uma boa noção dos seus objetivos profissionais, principalmente se a empresa for grande.

- IDIOMA. Coloque seu nível de conhecimento na língua (básico, avançado, fluente, etc.).

É desnecessário colocar foto, referências pessoais, número do R.G. ou CPF e outros itens que serão necessários somente no ato da contratação (ou nem isso). Só coloque estes itens se a empresa pedir.